[El título y el logotipo de la empresa van aquí]

**Plan de prueba para**

**(GolScore)**

Información confidencial y patentada de Datacard Worldwide

Contenido

1.0 Introducción 3

1.1. Objetivo 3

1.2. Descripción del Proyecto 3

1.3. Adaptación de procesos 3

1.4. documentos de referencia 3

2,0 Suposiciones / dependencias 3

3.0 Requisitos de prueba 3

4.0 4.0 Herramientas de prueba 4 4

5.0 Requerimientos de recursos 4 4

6.0 Calendario de pruebas 4 4

7.0 Riesgos / Mitigación 4 4

8.0 Métrica 4 4

Apéndice A - Requisitos detallados de recursos 5 5

Apéndice B - Programa de prueba detallado 6 6

# Introducción

## Objetivo

El plan de prueba es una agregación de información que describe toda la actividad de prueba para este proyecto. Cubre todo el esfuerzo de prueba (unidad, prueba de desarrollo, prueba de verificación del sistema y Beta). Identifica los requisitos del producto, los horarios, los requisitos de recursos (personas, esfuerzo y equipo), calidad, supuestos, exclusiones y riesgos.

Se prepara un plan de prueba preliminar para el equipo del proyecto durante la fase del sistema del proceso PEAQ. Este plan de prueba se actualizará lo antes posible de la fase de implementación, de modo que se pueda seguir el progreso durante la implementación.

## Descripción del Proyecto

[Una breve descripción del producto]

## Adaptación de procesos

[Este proyecto utilizará procesos de desarrollo y gestión de software como guía. Aquí se discutirá la adaptación del proceso basada en los requisitos únicos del proyecto. Se darán las razones para eliminar ciertos pasos del proceso.

Especifique también qué tipos de pruebas están planificadas para el proyecto. Los tipos de pruebas incluyen especificación, funcional, límites, estrés, destructivo, compatibilidad, rendimiento, documentación, red y sistema. documentos de referencia

[Todas las referencias utilizadas para producir este documento deben enumerarse aquí. Algunos ejemplos son la especificación de requisitos de software, el documento de definición del producto y el plan de desarrollo de software. Estas referencias deben enumerarse con números de parte.]

# Suposiciones / dependencias

[Todos los supuestos para llevar a cabo este esfuerzo de prueba con éxito se enumeran aquí. Algunos supuestos de requisitos pueden ser necesarios para abarcar las actividades de prueba. Además, se asume la responsabilidad de realizar pruebas de unidad, integración, SVT, regresión y beta.

También se enumeran aquí las dependencias externas, como la finalización del código en una fecha determinada para cumplir con el programa de prueba. Otras dependencias pueden incluir un prototipo disponible y funcional en una fecha determinada.]

# Requisitos de prueba

[Indique una lista de los requisitos de prueba del sistema extraídos de la Especificación de requisitos de software, el Documento de definición del producto y posiblemente el Documento de diseño de software. Todos los requisitos deben figurar como un artículo. Esta lista se utilizará para rastrear casos de prueba y procedimientos que verifiquen / validen los requisitos.

# Herramientas de prueba

[Detalle una lista de herramientas de prueba necesarias para realizar las actividades de prueba. Identifique las herramientas existentes, así como cualquier herramienta para ser desarrollada o comprada. Si es necesario desarrollar algunas herramientas de software, describa el proceso que se utilizará. El cronograma y los requisitos de recursos deben identificarse e incluirse en las secciones que siguen.]

# Requerimientos de recursos

[Basado en los requisitos de prueba identificados en la Sección 3.0 y el desarrollo de herramientas identificado en la Sección 4.0, se realiza una estimación de los recursos necesarios para realizar las pruebas. Vea el Apéndice A para más detalles.]

# Calendario de pruebas

[Basado en los requisitos de recursos identificados en la Sección 5.0, se puede planificar un cronograma de pruebas. El cronograma de la prueba debe ser compatible con el cronograma general del proyecto. La coordinación con el gerente de proyecto y los ingenieros líderes de desarrollo es esencial para planificar un cronograma realista y viable. Vea el Apéndice B para más detalles. ]

# Riesgos / Mitigación

[Enumere todos los riesgos potenciales en esta sección. Todavía puede haber riesgos incluso en un buen plan. Deben identificarse y desarrollarse un plan de mitigación.]

# Métrica

Se recopilarán los siguientes datos de métrica. Algunos se recogerán antes y otros después del envío del producto.

Previo al envío:

Esfuerzo gastado durante DVT, SVT y Regresión

# de defectos descubiertos durante DVT, SVT y Regresión, y fase de desarrollo, cada defecto es atribuible a

Prueba de seguimiento de la curva S

PTR S-Curve

Después del envío:

# de defectos descubiertos y fase de desarrollo, cada defecto es atribuible a

Tamaño del software

Apéndice A - Requisitos detallados de recursos

[Para estimar el recurso, deben identificarse todas las actividades de prueba y estimarse los recursos necesarios para realizar las actividades. Las estimaciones detalladas se mostrarán aquí. Esto consiste en identificar todas las actividades de prueba del proyecto por parte del Grupo de prueba y la cantidad de horas estimadas para realizar estas actividades. Se específico. Muestre los nombres específicos del ingeniero de prueba responsable, si es posible. Aquí se debe mostrar un gran total del esfuerzo, así como en la Sección 5.0.]

Apéndice B - Programa de prueba detallado

[Adjunte dos cuadros, a saber. Gantt y PERT. En Gantt, las actividades principales se muestran como una lista en la columna Y con barras paralelas al eje X, que muestra el marco de tiempo para realizar actividades. En PERT, se deben identificar las dependencias de cada actividad.]